



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Ул. Ивановская, д. 22, Санкт-Петербург, 192131 Телефон/факс: (812) 246-58-49
ОКПО 53225957 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825012390 ИНН/КПП 7811065876/781101001

ПРОТОКОЛ заседания педагогического совета

№ 1

от 30.08.2024 г.

Вел заседание педагогических работников:

Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Л.Н. Чаплинская

Старший воспитатель – Иванова Т.В.

Секретарь – Юшина И.В.

Присутствуют - список прилагается

**Тема: «Профессиональное пространство как фактор определяющий траекторию развития
ГБДОУ в 2024/2025 учебном году»**

Повестка дня:

Вступительное слово заведующего - Заведующего Л.Н. Чаплинская

1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации.
2. Итоги работы в летний оздоровительный период;
3. Ознакомление педагогического коллектива с задачами работы и годовым планом на 2024-2025 учебный год; программа воспитания; организация образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
4. Принятие годового плана работы: участие педагогов в конкурсном движении на 2024-2025 уч. г., принятие календарных учебных графиков и учебных планов к ОП ДО и АОП, утверждение рабочих программ педагогов и программ дополнительного образования.
5. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.
6. Выбор творческих рабочих групп по подготовке плана работы по проектам ГБДОУ на учебный год

Ход мероприятия:

1. ПО ВОПРОСУ № 1 и 2

Слушали:

Чаплинскую Лилию Николаевну, заведующего ГБДОУ д/с №22

Лилия Николаевна поздравила коллег с началом учебного года, призвала педагогов к участию в конкурсах, в подготовке и оформлении материалов на сайт ГБДОУ. Познакомила участников заседания с темами, рекомендованными Минпросвещения России, с мероприятиями в рамках Года семьи в Российской Федерации и информацией с регионального педагогического совещания. Подвела итоги летней оздоровительной работы.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

2. ПО ВОПРОСУ № 3

Слушали:

Иванову Татьяну Валерьевну старшего воспитателя.

Татьяна Валерьевна предоставила педагогам основные цели и задачи работы учреждения в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО:

- Продолжать обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей на основе использования здоровьесберегающих технологий.
- Продолжать организовывать развивающую образовательную среду ДОУ
- Продолжать организовывать взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников, как участникам образовательных отношений
- Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов
- Обеспечение административного, методического, медицинского и общественного контроля качества услуг, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением.

3. ПО ВОПРОСУ № 4

Слушали:

Иванову Татьяну Валерьевну старшего воспитателя.

Принятие годового плана работы образовательного учреждения, календарного учебного плана-графика на 2024-2025 учебный год, системы образовательной работы с детьми, режимов дня, режимов двигательной активности детей, модели календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год, утверждение рабочих программ.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

4. ПО ВОПРОСУ № 5

Слушали:

Романову Марию Александровну старшего воспитателя.

Мария Александровна предложила согласовать проекты локальных нормативных актов: положение о родительском контроле организации питания и качества питания воспитанников, об официальном сайте, о порядке предоставления родителям сведений о состоянии здоровья ребенка, <...>.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

Романова Мария Александровна подвела итоги педагогического совета и вынесла на голосование решение.

РЕШИЛИ:

1. Считать план летней оздоровительной работы выполненным в полном объеме.
2. Проводить работу согласно рекомендациям Минпросвещения России и регионального педагогического совещания.
3. Согласовать годовой план работы ГБДОУ д/с № 22 на предстоящий учебный год без изменений.
4. Согласовать проекты локальных нормативных актов без изменений.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:
за – «41», против – «0», воздержались – «0».

Все решения приняты единогласно.

Председатель Педагогического совета старший воспитатель _____ Чаплинская Л.Н.
Секретарь _____ Юшина И.В.





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Протокол
Заседания педагогического совета

От «12» декабря 2024

№2

Вел заседание педагогических работников:
Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Л.Н.Чаплинская
Старший воспитатель – Иванова Т.В.
Секретарь – Юшина И.В.
Присутствуют - список прилагается

Тема: «Программа развития ГБДОУ»

Повестка дня:

1. Анализ «Программы развития ГБДОУ 2020-2024 гг.» (старший воспитатель Иванова Т.В.)
2. «Ознакомление с проектом Программы развития ГБДОУ 2025-2029 гг.» (старший воспитатель Романова М.А.)
3. «Организация профилактической работы в дошкольных учреждениях по выявлению социально неблагополучных семей» (педагог- психолог Юшина И.В.)
4. «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников» (заведующий ГБДОУ Чаплинская Л.Н.)
5. Исполнение законодательства в области противодействия коррупции (заместитель заведующего Гаджиева И.Н.)

Ход мероприятия:

1. ПО ВОПРОСУ № 1

Слушали: *Иванову Татьяну Валерьевну старшего воспитателя.*

Татьяна Валерьевна познакомила с итогами реализации «Программы развития ГБДОУ 2020-2024 гг.»

2. ПО ВОПРОСУ № 2

Слушали: *Романову Марию Александровну старшего воспитателя.*

Мария Александровна представила проект Программы развития ГБДОУ на 2025-2029 гг.

3. ПО ВОПРОСУ № 3

Слушали: *Юшину Ирину Вячеславовну педагога-психолога.*

Ирина Вячеславовна рассказала об организации профилактической работы по выявлению социально неблагополучных семей в ГБДОУ:

- познакомила с механизмом выявления неблагополучных семей;
- обозначила критерии оценивания социально опасного положения несовершеннолетнего;
- рассказала о характерных признаках внешнего вида и поведения ребенка, воспитывающегося в ситуации пренебрежения родителями своих обязанностей;
- раскрыла признаки неблагополучия в семье;
- представила этапы работы с неблагополучными семьями.

4. ПО ВОПРОСУ № 4

Слушали: Чаплинскую Лилию Николаевну заведующего.

Лилия Николаевна рассказала о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.

5. ПО ВОПРОСУ № 5

Слушали: Гаджиеву Ирину Нурунмедовну заместителя заведующего.

Ирина Нурунмедовна рассказала о необходимости неуклонного исполнения законодательства в области противодействия коррупции.

Романова Мария Александровна подвела итоги педагогического совета и вынесла на голосование решение.

Решили:

1. Считать Программу развития ГБДОУ 2020-2024 гг. реализованной в полном объеме.
2. Использовать в работе магистральные направления, предложенные в проекте Программы развития ГБДОУ 2025-2029 гг.
3. Продолжить профилактическую работу по выявлению социально неблагополучных семей в ГБДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ.
4. Неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников.
5. Исполнять законодательство в области противодействия коррупции.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За согласование проектов локальных нормативных актов без изменений:
за – «36», против – «0», воздержались – «0».

Все решения приняты единогласно.

Председатель Педагогического совета старший воспитатель _____ Чаплинская Л.Н.
Секретарь Юшина И.В.





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
Ул. Ивановская, д. 22, Санкт-Петербург, 192131 Телефон/факс: (812) 246-58-49
ОКПО 53225957 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825012390 ИНН/КПП 7811065876/781101001

Протокол

№ 3

от 27.03.2025 г.

Педагогического совета ГБДОУ детский сад №22 Невского района Санкт-Петербурга

Вел заседание педагогических работников:
Заведующий ГБДОУ № 22 Невского района – Л.Н. Чаплинская
Старший воспитатель – Иванова Т.В.
Секретарь – Юшина И.В.
Присутствуют - список прилагается

**Тема: «Раннее трудовое воспитание и профориентация дошкольников в соответствии с ФОП и
ФАОП ДО»**

Повестка дня:

Вступительное слово заведующего - Заведующего Л.Н. Чаплинская

1. Организационный момент
2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Трудовое воспитание»
3. Просмотр презентаций проектной деятельности в направлении трудовой и профориентационной деятельности.
4. Принять и утвердить новые критерии эффективности деятельности педагогических работников.

Ход мероприятия:

1. ПО ВОПРОСУ № 1

Слушали:

Чаплинскую Лилию Николаевну, заведующий ГБДОУ д/с №22, вступительное слово.

2. ПО ВОПРОСУ № 2

Слушали:

Романову Марию Александровну, старший воспитатель.

Мария Александровна познакомила с целью и задачами педагогического совета.

Подвела итог тематического контроля «Трудовое воспитание». Отметила удовлетворительный уровень оснащения уголка в группах.

3. ПО ВОПРОСУ № 3

Слушали:

Аксиненко Елену Вячеславовну воспитателя, по теме «Раннее трудовое воспитание и профориентация дошкольников в соответствии с ФОП ДО»

Степанову Лилию Олеговну воспитателя, по теме «Юные фенологи. Опыт работы по исследованию окружающего мира и профориентации старшей и подготовительной группы детей с тяжелыми нарушениями речи»

Демьшину Наталью Ивановну, воспитателя, которая представила свой опыт работы по трудовому воспитанию «Трудовое воспитание и профориентация ДОУ».

4. ПО ВОПРОСУ № 4

Слушали:

Романову Марию Александровну, старшего воспитателя, которая предложила внести изменения в информационную карту показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника.

Романова Мария Александровна подвела итоги педагогического совета и вынесла на голосование решение.

Решили:

1. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.
Ответственный: старший воспитатель. Сроки: постоянно.
2. Постоянно планировать мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию
Ответственный: старший воспитатель. Сроки: постоянно.
3. Повышать педагогическую культуру родителей по вопросу гражданско-патриотического воспитания.
Ответственный: старший воспитатель. Сроки: постоянно.
4. Продолжать повышать уровень компетентности педагогов по теме «Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
Ответственный: старший воспитатель. Сроки: постоянно.
5. Продолжать пополнять дидактическими играми развивающую среду группы.
Ответственный: старший воспитатель. Сроки: постоянно.
6. Внести изменения в информационную карту показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника.

Все решения приняты единогласно

Голосовали:

«За» - 33 человека

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

Председатель Педагогического совета старший воспитатель Чаплинская Л.Н.
Секретарь Юшина И.В.

